

Thảo
Quận

LT+PT

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1390/KH-UBND

Quận 7, ngày 14 tháng 4 năm 2019

CÔNG VĂN ĐẾN
PHÒNG GD VÀ ĐT QUẬN 7

Số: 530

Ngày: 12/4

KẾ HOẠCH

V/v tuyển dụng viên chức năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 về ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06/05/2016 của Sở Nội vụ thành phố về thực hiện quy định tuyển dụng, chuyển công tác và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Ủy ban nhân dân Quận 7 xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG.

Kế hoạch này tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận gồm sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo, sự nghiệp Y tế, sự nghiệp Văn hoá - Thể thao. (Lưu ý: Hiện nay chưa có văn bản hướng dẫn về việc tuyển dụng vị trí Kế toán và Y tế của Ngành Giáo dục và Đào tạo, do đó ngành Giáo dục và Đào tạo không thực hiện tuyển dụng 02 vị trí nêu trên).

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

Tuyển dụng viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp vị trí việc làm của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong năm 2019;

Đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật.

III. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;

b) Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);

c) Có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, ngoại ngữ, tin học và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định pháp luật hiện hành.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG.

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự tiếp vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2:

a) Phòng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

VI. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC.

Căn cứ quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 4 Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ và Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ, thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban kiểm tra, sát hạch của từng đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng viên chức bao gồm có 05 hoặc 07 thành viên theo quy định tại Khoản 2 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, Nhiệm vụ của Hội đồng theo quy định tại Khoản 3, Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

VII. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ quận:

- Là cơ quan thường trực, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức đúng theo quy định.

- Trên cơ sở Kế hoạch xét tuyển của đơn vị, phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận văn bản phê duyệt Kế hoạch xét tuyển của đơn vị.

- Công khai Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng Báo Sài Gòn Giải phóng (01 kỳ) theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban kiểm tra, sát hạch và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:

Công khai Thông báo tuyển dụng, kết quả xét tuyển của các đơn vị trên trang thông tin điện tử của Quận, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân Quận.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận:

Hướng dẫn, đề xuất các nội dung có liên đến việc thu, chi kinh phí trong tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

Tổng hợp, thẩm định nhu cầu tuyển dụng; công khai Thông báo tuyển dụng viên chức; theo dõi hướng dẫn nghiệp vụ cho các trường trong quá trình tổ chức xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận.

3. Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận.

- Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức, trong đó nêu rõ nhu cầu tuyển dụng viên chức (theo điều 11 Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh) gửi về Ủy ban nhân dân quận thông qua phòng Nội vụ quận trước ngày 10/4/2019.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân quận (Phòng Nội vụ) triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Phối hợp phòng Tài chính - Kế hoạch quận tham mưu sử dụng kinh phí tuyển dụng đúng theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Thường trực quận uỷ;
- Thường trực HĐND quận;
- UBND quận: CT, PCT (VX);
- Phòng Nội vụ quận;
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Trung tâm Văn hoá quận;
- Trung tâm Thể dục Thể thao quận;
- Bệnh viện quận;
- Trung tâm Y tế quận;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX quận;
- Các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc quận;
- Lưu: VT (Nội vụ - 05 bản).



CHỦ TỊCH

Lê Hòa Bình

